

八木田会館「使用申込書」兼「使用後点検票」

使用申込書				管理人 確認
使用 申込 み 内 容	月 日	令和 年 月 日(曜日)		
	時 間	午前・午後 5時～ 時 (時間)		
	使用者 <small>(団体:団体名と代表者名)</small>	団体		
		個人		
	使用者住所 <small>(団体:代表者の住所)</small>			
	使用目的			
参加人数	計 名			
				管理人 確認
使用 料金	実使用時間	午前・午後 時～ 時(時間)		
	使用料	2時間単位で500円 <small>(吉井田地区外の方 1,000円)</small>	小計	円
	暖房・冷房 使用料	2時間単位で600円	小計	円
	八木田町内会の諸行事使用は、無料		合計	円
使用後 点検 & 確認				自主 点検
				使用 確認
点 検 項 目	1	照明	ホール・トイレ・玄関の消灯確認	✓
	2	長机、イス	元の場所に整頓して片づけ、カバーかけ	
	3	暖房機	SW OFF、灯油元栓閉め、ファン停止確認→電源を抜く	
	4	エアコン・扇風機	SW OFF 停止確認、エアコン リモコン返却	
	5	水道	蛇口の確認	
	6	ガスコンロ	ガスの元栓(コンロの元栓、会館外のLPガス元栓,ボンベ元栓)	
	7	給湯器	給湯器(火種消火確認)、ガス元栓の確認	
	8	冷蔵庫	確認(お酒などアルコール類飲料は、持ち帰ること)	
	9	テレビ	SW OFF, TVメイン電源OFF→電源プラグ抜き取り	
	10	卓球台	畳んで、元の場所に格納	
	11	黒板	黒板のチョーク汚れをきれいに掃除してください	
	12	トイレ	トイレの汚れある場合、掃除をお願いします	
	13	ホールの掃除	床全体、掃除機をかけ、モップかけ	✓
	14	窓・カーテン	窓の施錠、カーテンを閉め	✓
	15	ゴミ	ゴミは、必ず、持ち帰って下さい!	✓
	16	戸締り	玄関の施錠を確認(鍵は、管理人に返却)	✓