

# Word(ワード)でつくる年賀状(初級編)

回覧

パソコンの文書作成ソフト【Word】を使って、イラストや写真を入れたオリジナルの年賀状を作って出してみませんか！  
初心者の方やレベルアップを目指す方、大歓迎！



- ◆期 日：令和6年11月21日(木)・28日(木) ※全2回
  - ◆時 間：午前10時～12時(約2時間)
  - ◆会 場：中央学習センター
  - ◆対 象：中央地区在住・在勤の一般成人の方で、マイクロソフト社製Word(文書作成ソフト)が、すでに入っているノート型パソコン(Windows)をお持ちの方で、当日持参できる方。  
初歩的なパソコン操作(マウス操作、文字入力)ができる方。
  - ◆内 容：Wordを使った年賀状の作成(裏面の作成)
    - パソコンの基本操作とWordの起動・画面構成
    - イラスト・写真の挿入・編集、文字の入力・編集、魅力的なレイアウトの工夫など
    - 作成した年賀状の保存 ○その他 ※宛名の作成と印刷は行いません
  - ◆準備物：ノート型パソコン(Windows版)、パソコン電源コード、マウス、筆記用具 など
  - ◆講 師：パソコンスクールPeaCh 吉田かおり先生 高橋あゆみ先生
  - ◆定 員：10名(先着順)
  - ◆参加費：2,000円(テキスト代等)
  - ◆申込み：10月16日(水)から11月7日(木)までの間に、掲載のQRコードよりオンライン申し込み、または中央学習センター窓口で申し込みください。電話での申し込みは10月17日(木)より受け付けますが、すでに定員に達している場合は、受付できないことをご承知おきください。  
**窓口受付時間** 午前9時～午後5時45分(休館日(火曜日・振替休日)を除く)
- ★お問い合わせ★ 福島市中央学習センター TEL534-6631



【申込QRコード】

申込用紙は中央学習センター  
にございますので、そちらを  
ご利用ください。